

Att tänka på när man ska sitta i sekretariatet.

Innan matchdagen

Ladda hem appen "Profixio". Logga in (funkar med googlekonto, facebookkonto eller genom att skapa helt nytt). Leta upp vårt lag i serier under Stockholms BDF. Favoritmarkera laget.

Favoritmarkering är en förutsättning för att komma åt det digitala matchprotokollet.

Känner du dig osäker på hur det fungerar så är det också bra att förbereda sig genom att titta på någon av instruktionsfilmerna:

Video 1: Digitalt matchprotokoll inställningar

<https://public.3.basecamp.com/p/FkwcVpw9gxro2VNqUZeXPSKX>

Video 2: Digitalt matchprotokoll

<https://public.3.basecamp.com/p/moZjoJdvYQLXX9PKNLvNqosF>

På matchdagen

Kom i god tid. Normalt minst 45 minuter innan uppkast. Tränaren ansvarar för inläpp i hall med "blipp".

Är vi först på plats är det vårt ansvar att ta fram den utrustning som behövs för att kunna genomföra matchen. Lite olika tillvägagångssätt beroende på vilken hall det rör sig om. Detta gäller 2024 och tills vidare:

Töjnahallen

- Hissa ner korgar. Nyckel till korgarna finns i nyckelskåp bakom där sekretariatet ska placeras. Kod "6767".
- Bänkar för lagen att sitta på
- Bord & stolar till sekretariatet
- Stolar för avbytare i båda lagen (2x2=4st)
- Stolar för domare (2st)
- Sekretariatsväska. Finns i vårt förråd bakom ett jalousi (öppnas med blipp) i hörnet till vänster om kafeterian. Kod "0000". Ta med väskan till sekretariatsbordet. Ur den tar man fram
 - 2 st koner
 - 5 st foulspadar
 - Pilen
 - Förlängningssladd till matchklockan
- Matchklockan. Finns i kassaskåpet bakom ett jalousi (öppnas med blipp) bredvid ena läktaren. Kod "6767#". OBS # på slutet. Glöm inte strömsladden.

B-hallen (Sollentuna Sim- & Sporthall)

- Hissa ner korgar. Nyckel till korgarna finns i simhallens reception. Säg att det gäller B-hallen.
- Matchklocka. Låda finns att kvittera ut i simhallens reception. Säg att det gäller B-hallen.
- Bänkar för lagen att sitta på
- Bord & stolar till sekretariatet. Bord brukar finnas i B-hallen, men det finns även extra bord & stolar i öppna utrymmet längst bort i A-hallen.
- Stolar och/eller bänkar för avbytare och domare. Domare är viktigast, avbytare kan stå.
- Sekretariatsväska. Finns i Tureberg Baskets förråd i den långa korridoren innanför dörren till A- och B-hallen. Förrådet ligger borta vid ingången till A-hallen och är märkt "TBK". Nyckel till dörren finns i receptionen. Säg att ni behöver nyckeln till Tureberg Baskets förråd. Finns ingen sekretariatsväska i det förrådet har Tureberg ytterligare ett förråd i den andra långa korridoren på andra sidan omklädningsrummet. Det är en omärkt dörr som ligger närmast "Passage till hallar"-dörren. Samma nyckel till både förråden. Ta med väskan till sekretariatsbordet. Ur den tar man fram
 - 2 st koner
 - 5 st foulspadar
 - Pilen
 - Förlängningssladd till matchklockan. Kopplas in bakom gallergrinden till redskapsförrådet (fördel med små händer och långa armar).

Förbereda för match

Se till att uppdatera lagens laguppställningar i det digitala matchprotokollet i god tid innan matchstart (minst 20 minuter). Fråga respektive tränare som oftast brukar kunna hjälpa till.

Kontrollera att matchklockan är inställd på rätt periodtid- Upp till U14 är det 4x8 minuter och från U15 istället 4x10 minuter.

Under matchen bemannar en person matchklockan. En person kör digitalt matchprotokoll. Från U15 och uppåt krävs dessutom en tredje person som sköter 24s-klockan.

Efter match

Är det inget annat lag som har match är det vår uppgift att plocka undan allt (även skräp) och hissa upp korgarna. Var noga med att låsa alla lås och hissa upp jalousier (beroende på hall). I B-hallen ska matchklocka lämnas tillbaka till receptionen och sekretariatsväska ställas tillbaka i förrådet. I B-hallen kan sekretariatsväskan även innehålla t ex iPad, så ha koll på grejerna och lämna inte kvar nånting om ingen "tar över".